

Принято:

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №14
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 14.06. 2016 г.

Согласовано с председателем ПК
Егорова С.А.
Протокол № 5 от 14.06. 2016 г.



Утверждено:

Заведующий ГБДОУ детский сад №14
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Добровольская Е.И./
Приказ № 37-О от 14.06. 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по организации применения
профессионального стандарта
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №14 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2016 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке и внедрению профессионального стандарта (далее – Рабочая группа) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № №14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.2. Рабочая группа по разработке и внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ детском саду района Санкт-Петербурга.

1.3. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов и принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается руководителем ГБДОУ детский сад №14 Красногвардейского района.

1.4. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ №14;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным; составление обобщенной информации по данному вопросу;
- разработка плана по организации применения профессиональных стандартов и внедрения его в работу педагогического коллектива;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости не только от квалификационного уровня работника, но и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников Организации. В состав Рабочей группы обязательно входит заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (старший воспитатель) и другие сотрудники ДОУ.

3.2. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом заведующего и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

3.3. Председателем Рабочей группы является заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (старший воспитатель).

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем Рабочей группы на основании предложений членов Рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается присутствующими членами рабочей группы.

4.6. Протоколы заседаний ведет секретарь Рабочей группы, избранный из состава Рабочей группы на первом заседании.

4.7. Решения Рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.8. Деятельность Рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и издания приказа заведующего.

5.2. Срок действия настоящего Положения определяется периодом применения профессиональных стандартов в ГБДОУ.