

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

01.10.2025 г.

№79-О

«Об организации платных образовательных услуг в 2025-2026 учебном году»

В соответствии с Уставом ГБДОУ детского сада № 14 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и «Положению об организации платных образовательных услуг в ГБДОУ детском саду №14», на основании опроса родителей, их потребности в получении дополнительных платных образовательных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1 Организовать платные образовательные услуги в 2025-2026 учебном году с 01.10.2025 года в соответствии с заявлениями родителей на двух зданиях:

- Краснодонская ул, 7
- Большеохтинский пр.14

П.2 Назначить Еремину Анастасию Николаевну, старшего воспитателя, организатором платных образовательных услуг на 2025-2026 уч.год на период с 01.10.2025 по 30.04.2026

П.3 На Еремину А.Н, организатора платных образовательных услуг, возложить ответственность и обязанность за:

- составление расписания посещения занятий, утверждение учебного плана, календарного графика на учебный год.
- организация работы по оформлению договоров с родителями обучающихся
- рассмотрение предложений и пожеланий родителей (законных представителей) по расширению платных образовательным программам
- контроль за посещением занятий обучающимися и прохождением полного курса обучения по платным образовательным программам
- организация и контроль ведения учета педагогами необходимой документации по платным образовательным программам
- курирование работ по разработке платных образовательных программ, их лицензированию, оформлению в соответствии с необходимыми требованиями;
- контроль за соответствием предоставляемых платных образовательных программ, соблюдением расписания оказания, своевременной отчетностью педагогов в соответствии с действующим порядком;
- анализ и подготовка предложений в соответствии с опросом родителей по совершенствованию, расширению видов программ.

П.4 Организатору ПОУ, составить и подать на утверждение списки, смету доходов и расходов по платным образовательным услугам на 2025-2026 уч.год. по программам:

- «Волшебный песок»
- «Ритмическая мозаика»

П.5 Назначить Дзахоеву Юлию Николаевну, документоведом по платным образовательным услугам на 2025-2026 уч.год на период с 01.10.2025 по 30.04.2026 гг

П.6 На Дзахоеву Ю.Н , документоведа ПОУ, возложить ответственность и обязанность за:

- заключение договоров с родителями (законными представителями)
- заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с работниками, которые оказывают платные образовательные программы
- взаимодействие по вопросам организации услуг с Советом образовательного учреждения
- контроль ведения табеля учета рабочего времени, табеля посещаемости обучающихся.
- предоставление необходимой информации в бухгалтерию, своевременная отчетность.

П.7 Назначить ответственных по реализации платных образовательных услуг по программам следующих педагогов:

- «Волшебный песок» - Селенскую Ю.Ю.
- «Ритмическая мозаика» - Сироткину Т.С.

П.8 Документоведу ПОУ своевременно производить выдачу квитанций и оформление перерасчета услуг по платным образовательным услугам, с полной материальной ответственностью.

П.9 Организатору ПОУ организовать контроль представителей родительской общественности, доводить до сведения Совета родителей всю необходимую информацию по платным образовательным услугам.

П.10 Организатору ПОУ своевременно предоставлять информацию о платных образовательных услуг на сайт учреждения, подготовить информационные стенды, для ознакомления родителей с нормативными документами.

П.11 Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

/Е.И. Добровольская/

Ознакомлены:

