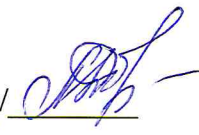


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 1
От « 28 августа » 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
Добровольская Е.И. / 
Приказ № 52/3
От « 28 августа » 20 19 г.

с учетом мнения Совета родителей
протокол № 1
От « 28 августа » 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения расследования, оформления и учета
несчастных случаев с воспитанниками

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке расследования и учете несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ, далее - Положение) – является нормативным актом всех участников образовательного процесса.

2. Настоящее Положение о порядке расследования и учете несчастных случаев с воспитанниками происшедших во время пребывания их в ДОУ, во время образовательной деятельности и различных мероприятий, связанных с ней, независимо от места и времени их проведения, в результате которых воспитанниками были получены повреждения здоровья (телесные повреждения- травмы), в том числе нанесение другим лицом.

А также острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы и другие телесные повреждения животными; в том числе повреждения полученные в результате контакта с растениями, здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе дорожно-транспортных происшествий), разрушения зданий и сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов., либо повлекших смерть воспитанника (далее несчастны случай)

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «присмотр и уход за детьми» - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в ДОУ.
- «образовательный деятельность» – деятельность (процесс) реализации дошкольной образовательной программы, осуществляемый ДОУ;
- «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «несчастный случай» – непредвиденное событие, в результате которого обучающийся получил повреждение здоровья (травму), заболевание или иное повреждение здоровья, повлекшие смерть.
- «групповой несчастный случай» - несчастный случай с числом пострадавших: два человека и более.

5. Основными задачами, которые должны быть решены в соответствии с требованиями настоящего Положения, являются:

5.1.определение истинных причин происшедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению подобных случаев;

5.2.установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как в здании и на территории ДООУ, так и за его пределами, в соответствии с учебным планом ДООУ, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы и иными локальными нормативными актами ДООУ;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом ДООУ;

в) при проведении других мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ДООУ;

г) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных ДООУ;

д) при организованном по распорядительному акту руководителя ДООУ (его заместителя), следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) организации, осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком;

е) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных Уставом ДООУ или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах ДООУ, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

7. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшим или очевидец несчастного случая немедленно извещает лицо, непосредственно проводившее образовательный процесс (учебное занятие, мероприятие и др.).

8. Лицо, непосредственно проводившее образовательный процесс (учебное занятие, мероприятие и др.), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю ДООУ (или лицу, его замещающему).

8.1. Лицо, непосредственно проводившее образовательный процесс (учебное занятие, мероприятие, в том числе за территорией ДООУ и др.), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся должен в обязательном порядке:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему, вызвать медицинского работника, скорую помощь;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц; - сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

9. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в ДООУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования - Отдел образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга

10. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в ДОУ несёт руководитель.

11. Лица, непосредственно осуществляющие образовательный процесс (воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, педагог-психолог и пр.) несут персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся, создание безопасных условий.

12. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением, образовательная организация размещает его на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: в разделе «Сведения об ДОУ» → «Документы».

14. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников ДОУ с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается приказом руководителя ДОУ. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение подлежит пересмотру при соответствующих изменениях в законодательстве Российской Федерации и/или Санкт-Петербурга. При принятии новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает свое действие.

15. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми работниками ДОУ.

II. Действия руководителя ДОУ, при несчастном случае с обучающимся

2.1. Руководитель образовательного учреждения (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя (Отдел образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга), а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов.

расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель образовательного учреждения обязан в течение суток с момента, как стало известно

о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, по установленной форме (приложение № 1 к Положению) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- Учредителю;

2.3. О случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания сообщается в соответствующее территориальное управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

3.1. Расследование несчастных случаев с обучающимися проводится комиссией по расследованию несчастных случаев с обучающимися (далее - Комиссия), которая создается незамедлительно и состав, которой зависит от характера полученных повреждений здоровья, количества пострадавших (в соответствии с квалификацией несчастного случая) и др.

3.2. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, Комиссия по расследованию несчастного случая создается незамедлительно - руководителем ДОУ, в составе - не менее трех человек.

3.2.1. Состав комиссии утверждается приказом руководителя ДОУ.

3.2.2. Комиссию возглавляет руководитель ДОУ (или лицо, его замещающее).

3.2.3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда, в установленном порядке и прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);
- представитель Совета родителей ДОУ (при его наличии).

3.2.4. Лица, непосредственно проводившие проводившее образовательный процесс, учебные занятия, мероприятия и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.2.5. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.3. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, Комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем - незамедлительно.

3.3.1. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо. В состав комиссии включаются:

- представители ДОУ
- представитель Совета родителей ДОУ.

3.3.2. Лица, непосредственно проводившие образовательный процесс, учебные занятия, мероприятия и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.3.3. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.4. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель ДОУ, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю ДОУ, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положению по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДОУ. Срок подачи заявления не ограничен.

3.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в ДОУ - может быть продлен распорядительным актом руководителя ДОУ или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.7. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

4.1. Комиссия по расследованию несчастного случая ДОУ обязана: а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего образовательный процесс, учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательного процесса, учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательный процесс, учебное занятие (мероприятие) в ДОУ, по установленной форме (приложение № 2 к Положению);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, по установленной форме (приложение № 3 к Положению), схему места несчастного случая, произвести,

по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми образовательной организацией, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДОУ и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, по установленной форме (приложение № 4 к Положению).

4.2. Комиссии, созданной Учредителем для расследования несчастного случая, ДОУ обязано:

а) оказать содействие при получении письменного объяснения от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего образовательный процесс, учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательного процесса, учебного занятия или мероприятия;

б) оказать содействие при составлении протокола опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательный процесс, учебное занятие (мероприятие) в ДОУ, по установленной форме (приложение № 2 к Положению);

в) оказать содействие при осуществлении запроса в медицинской организации медицинского заключения или заключение о причине смерти;

г) оказать содействие при составлении протокола осмотра места несчастного случая по установленной форме (приложение № 3 к Положению), схемы места несчастного случая, произведения, по возможности, фотографирования или видеосъемки;

д) предоставить для изучения документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) предоставить журналы регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДОУ, предписаниями органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДОУ, и касающихся предмета расследования, изучения состояния выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) предоставить инструкции, положения, приказы и другие акты, устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся по установленной форме (приложение № 5 к Положению). При групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего.

4.3. По требованию комиссии руководитель ДОУ, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ДОУ, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания,

спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого); - медицинской экспертизы;

- экспертизы качества медицинской помощи; - ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ДОУ, обязана по запросу руководителя ДОУ, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая; - письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем ДОУ, и заверяется печатью ДОУ (при наличии). Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в ДОУ в течение сорока пяти лет. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю. Информация о несчастном случае регистрируется ДОУ в Журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, согласно приложению №6 к Положению.

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в ДОУ в которой произошел групповой несчастный случай, либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом, несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном

случае со смертельным исходом регистрируется образовательной организацией в Журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (приложение № 6 к Положению).

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителю (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- органам местного самоуправления;
- в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- в представительный орган обучающихся ДОО (по запросу).

4.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке

4.9. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

4.10. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам, в соответствии с Приложениями № 4, № 5 к Положению, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителю (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДОО, в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (приложение № 6 к Положению).

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

5.1. ДОО до 20 января наступившего года направляет Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год, в соответствии с формами, утверждаемыми законодательными актами Российской Федерации

VI. Заключительные положения

6.1. Руководитель ДОУ обязан своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

6.2. Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДОУ осуществляет руководитель ДОУ путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (приложение №6 к Положению).

6.3. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя ДОУ проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в ДОУ - рассматриваются в судебном порядке.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

« ____ » ____ 20 ____ г.

(место составления протокола)

Опрос начал в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в ДОУ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель
ДОУ)/учредитель

/членов/

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии
ДОУ)

образованной распорядительным актом

(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя
комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении

(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица
ДОУ; произведен опрос

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения* _____

4) место жительства и (или) регистрации* _____

телефон* _____

5) место работы или учебы* _____

6) должность* _____

7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего

« ____ » _____ 20__ г.

с _____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии пострадавшего))

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе,
дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в ДОУ

с _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

(дата)

Осмотр начал в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в ДОУ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ДОУ)/учредитель

/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии ДОУ)

образованной распорядительным актом _____

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего _____

(указывается дата несчастного случая)

в _____

(указывается наименование ДОУ)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего) В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*>

7. Состояние освещенности и температуры <*>

_____ (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

_____ (фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <*>: _____

_____ (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: _____

_____ (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*> _____

С настоящим протоколом ознакомлены _____

_____ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу _____

_____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество (при
наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную
деятельность)

МП «____» _____ 20 ____ г.
(дата)

АКТ № ____ о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, _____ осуществляющая _____ образовательную _____ деятельность:

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в ДОУ в
составе: Председателя комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ДОУ)

/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования,

использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____

_____ (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан - указывается соответствующее) деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и
локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____ (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен « _____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____ о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)

происшедшего _____
(дата и время несчастного случая)

В, _____
(указывается наименование ДОУ)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

проведено в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в ДОУ в
составе: Председателя комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

с участием _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

пол (мужской, женский)

_____ дата рождения

_____ класс,

группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан - указывается соответствующее) деятельностью.

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай).

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

М.П.

Акт в _____ экз. составлен « _____ » _____ 20 ____ г.