

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТЫ

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 14
Красногвардейского района СПб
«29» августа 2024 г.
Протокол № _1_

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 14
Красногвардейского района СПб
от «29» августа 2024 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом № 44-О

«30» августа 2024 г.

**Е.И.Доб
роволь
ская**

Подписано цифровой
подписью:
Е.И.Добровольская
DN: cn=Е.И.Добровольская,
o=ГБДОУ детский сад №14,
ou,
email=dou14k@yandex.ru,
c=RU
Дата: 2024.11.26 20:46:20
+03'00'

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Санкт-Петербург
2024**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга, (далее – ДООУ) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, "Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373, Устава ДООУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения:

- успешной реализации целей и задач образовательной деятельности и деятельности по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися;
- комфортного и безопасного пребывания обучающихся в ДООУ;
- соблюдения и защиты законных прав и интересов обучающихся в ДООУ.

1.3. Настоящие Правила принимаются общим собранием работников ДООУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, утверждаются заведующим ДООУ.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения и действуют до их отмены и/или принятия новых Правил.

1.6. При приеме детей в ДООУ администрация ДООУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся на информационном стенде в ДООУ, а также на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

1.8. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников ДООУ, а также Совет родителей обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на Общем собрании работников ДООУ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Режим работы и длительность пребывания в ДООУ обучающихся определяется Уставом ДООУ.

2.2. ГБДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы функционируют в режиме 5 – дневной рабочей недели.

2.3. Рекомендовано приводить детей в детский сад с 7.00 до 8.20 часов. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.4. Основу режима пребывания обучающихся в ДООУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм образовательной деятельности разработанный в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов в области дошкольного образования.

2.5. Образовательная деятельность в ДООУ осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования (реализуется в группах

общеразвивающей направленности), разработанными ДООУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом ДООУ. В соответствии с уставом ДООУ право формировать группы в соответствии с возрастом и по другим критериям отнесено к компетенции образовательного учреждения. ДООУ имеет право объединять группы в смежные по возрасту, в случае производственной необходимости в течение года, а также в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп по различным причинам, не зависящим от ДООУ, отпуском или болезнью сотрудников, обучением сотрудников, на время ремонта и т.п.).

2.6. Обучение детей в ДООУ осуществляется на русском языке.

2.7. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов в области дошкольного образования.

2.8. Обучение в ДООУ осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.9. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.10. В ДООУ обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.11. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с требованиями санитарными правилами и нормами с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями и т.п. Организуются прогулки 2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа в день. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических и погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с. В дождливую, ветреную, морозную погоду продолжительность прогулки сокращается.

2.13. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ.

2.14. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам).

К педагогической и иной трудовой деятельности в ДООУ не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.15. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДООУ (заведующий ДООУ, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством). Время, установленное для общения родителей воспитанников с педагогами определено в часы вне проведения

непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками: ежедневно по рабочим дням с 17.00. до 18.00. Время Вашего визита для встречи с педагогами Вам необходимо предварительно (не позднее, чем за 1 рабочий день) согласовать по телефону 222-15-87. При возникновении медицинских вопросов к медицинскому персоналу, телефон медкабинета 222-79-22 Часы приема администрации вторник с 15.00 до 18.00, четверг с 10.00 до 12.00, медкабинета среда и пятница с 15.00 до 17.00.

2.16. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОО (более 5 дней) по уважительным обстоятельствам (не по причине болезни), необходимо написать заявление о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и причины.

В случае длительного отсутствия ребенка (более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)) после перенесенного заболевания необходимо представлять справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.17. В ДОО проводятся родительские собрания, консультации, а также могут проводиться открытые мероприятия (дни открытых дверей, совместные спортивные мероприятия, тематические выставки и т.п.) с присутствием и участием родителей (законных представителей) воспитанников.

На усмотрение руководителя ДОО на мероприятия с присутствием и участием родителей (законных представителей) воспитанников может быть приглашен только один из родителей (законных представителей) воспитанника.

С целью поддержания чистоты в ДОО в интересах детей, родители обязаны приходить в ДОО в сменной обуви или в бахилах. Родителям предоставляется возможность снимать верхнюю одежду, переодевать обувь для посещения мероприятий в определенном месте.

Во время проведения массовых мероприятий необходимо выключать мобильные телефоны, не отвлекать детей окриками и замечаниями. Дети, возраст которых не соответствует сценарию, либо концепции мероприятия, не допускаются на праздники, утренники и другие открытые мероприятия в ДОО.

Администрация ДОО оставляет за собой право отменять или переносить массовые мероприятия в связи с производственной необходимостью в интересах детей (карантин, карантинные мероприятия, болезнь детей, отсутствие сотрудников по уважительным причинам, трудная адаптация воспитанников и т.п.) или проводить их без присутствия родителей (законных представителей) воспитанников, так как все развлечения являются формой организации образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы ДОО. В ДОО отмечают дни рождения детей, проводятся игровые развлечения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы.

2.18. В государственных образовательных организациях любая аудио запись, а также любая фото и видео съемка осуществляются с согласия законных представителей ребенка, сотрудников, по согласованию с заведующим детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Без полученного согласия законных представителей других воспитанников, сотрудников ДОО, попадающих в кадр, фото и видео съемка, а также аудио запись запрещены. Без согласования с заведующим детским садом фото и видео съемка, а также аудио запись запрещены.

3. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. ДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся путем проведения следующих мероприятий:

3.1.1. Соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН) и других законодательных актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, непосредственно регламентирующих деятельность ДООУ в части охраны жизни и здоровья обучающихся);

3.1.2. Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся;

3.1.3. Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

3.1.4. Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДООУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.5 ДООУ Обеспечивает:

- Соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи");

- Соблюдение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Соблюдение санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», в том числе главы 8 «Профилактика туберкулеза» (пункты с 786 по 901), главы 32 «Профилактика полиомиелита» (пункты с 2427 по 2573);

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с проведением бесконтактной термометрии (утренние фильтры). Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются.

3.3. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ДООУ здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома, о причинах отсутствия ребенка в ДООУ.

3.4. При выявлении у ребенка в течение пребывания в ДООУ признаков заболевания, в том числе, без повышения температуры (насморк, кашель, покраснение горла и т.п.) медицинский работник выдает родителям ребенка направление в медицинское учреждение для принятия решения о необходимости проведения лечения. Дети, направленные медицинским работником в медицинское учреждение, принимаются только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.5. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в специально оборудованном изоляторе медицинского блока) до прихода родителей или до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи с информированием родителей.

3.6. После перенесенного заболевания дети принимаются в ДООУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки), которое предоставляется медицинскому работнику.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию ДООУ и воспитателя, предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10. С целью обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся на основании приказа

заведующего может осуществляться временный перевод обучающихся в другие группы, (в том числе в другую возрастную группу) в связи с:

- необходимостью проведения карантинных и иных мероприятий, направленных на охрану здоровья и предупреждение возникновения заболеваний детей (в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов Российской Федерации, регулирующих порядок проведения профилактики различных инфекционных заболеваний);
- закрытием группы в связи с аварийными ситуациями в ДОУ;
- непредвиденной неявкой педагога на смену и т.п.;
- проведение вакцинации воспитанников.

3.11. Перевод детей в другие группы с целью разобщения при проведении вакцинации детей против полиомиелита осуществляется в соответствии с действующим порядком разобщения обучающихся при проведении иммунизации против полиомиелита.

3.12. Согласно главе 8 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Профилактика туберкулеза», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 4, дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители (законные представители) которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, в ДОО не допускаются. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в ДОО при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

3.13. Согласно главе 32 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Профилактика полиомиелита», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 4, в ДОО дети, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, подлежат разобщению в обязательном порядке с детьми, привитыми оральной полиовакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

3.14. Детская мебель, оборудование помещений ДОУ и территории для прогулок являются безвредными для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья согласно с требованиями действующих санитарных правил.

3.15. В ДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягко набивные и пенолатексные ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

3.16. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.17. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещений не допускается.

3.18. Родители (законные представители) обучающегося должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, застежки одежды и обуви должны быть в исправном состоянии и др.).

3.19. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные акты ДОУ, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся ДОУ.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ

без разрешения администрации. С целью безопасности обучающихся ДОО обеспечивает контроль за входом в здание и на территорию (установка домофонов и других устройств, организация дежурства сотрудников, вахты, охраны, др.).

4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы при утреннем приеме. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы находясь в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения.

4.3. Родителям (законным представителям) запрещается поручать забирать детей из группы лицам, не достигшим возраста 18 лет, лицам в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющим осуществление надлежащего присмотра и ухода за ребенком. Передача детей иным дееспособным лицам (не являющимися законными представителями) разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся с указанием полных ФИО и приложением копии паспортных данных доверенных лиц, или по нотариальной доверенности.

4.4. Родители (законные представители) должны соблюдать режим работы ДОО.

Не допускается приводить ребенка в ДОО ранее 7 час 00 мин. Запрещается оставлять ребенка одного на территории или в помещениях ДОО, поручать присмотр за ребенком до открытия ДОО работникам охраны, повару и т.п. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО не позднее 19 час 00 мин. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей группы, которые сообщают администрации детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка в данный конкретный день из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) или доверенность.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства, места работы, смене документов обучающегося (свидетельство о рождении, пенсионное страховое свидетельство, медицинский полис).

4.6. Родители (законные представители) обучающихся должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек одежды и обуви.

4.7. У каждого обучающегося должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (футболка, шорты, кроссовки и чешки), а также головной убор (в теплый период года).

4.8. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.9. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.10. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) обучающихся, приводя ребенка в ДОО, должны проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Не допускается приносить в ДОО острые, режущие, хрупкие, стеклянные предметы, а также, во избежание попадания в дыхательные пути или пищеварительный тракт ребенка, мелкие предметы и игрушки с мелкими деталями (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, продукты питания.

4.11. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.12. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.13. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.

4.14. Родителям и работникам ДОУ запрещается курение в помещениях ДОУ.

4.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подход к ДОУ для доступа продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующих организацию общественного питания, в том числе, в дошкольных учреждениях.

5.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с действующим в ДОУ "Положением об организации питания", являющимся локальным актом ДОУ.

5.3. ДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей (меню) во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4. Для организации питьевого режима обучающихся используется охлажденная кипяченая питьевая вода, смена воды производится не реже, чем каждые 3 часа.

5.5. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов при приготовлении пищи, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация ДОУ, специально созданный в ДОУ Совет по питанию и медицинский персонал.

6. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. ДОУ реализует право обучающихся на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с ФГОС дошкольного образования.

6.2. Обучающиеся ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для качественного образования и разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования);
- пользование имеющимися в ДОУ оборудованием, в том числе спортивным, лечебно оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом ДОУ;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ДОУ.

7. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

7.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся ДОУ не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся ДОУ не допускается.

7.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе взаимного уважения человеческого

достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

7.3. Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемыми в ДООУ образовательными программами дошкольного образования и возрастом детей.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Участники образовательных отношений обязаны осуществлять эффективное взаимодействие с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

8.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ДООУ.

8.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно по отношению ко всем участникам образовательного процесса и только в отсутствии детей.

8.4. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДООУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».