

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием работников
Протокол №1 от 15 августа 2016 г.

Заведующий ГБДОУ детский сад №14
Красногвардейского района
Добровольская Е.И.
Приказ №47-о от 10 августа 2016 г.

Е.И.Доб
ровольс
кая

Подписано цифровой
подписью:
Е.И.Добровольская
DN: cn=Е.И.Добровольская,
o=ГБДОУ детский сад №14,
ou, email=do14k@yandex.ru,
c=RU
Дата: 2021.03.29 16:30:09
+0300'

ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете.

1. Общие положения

1.1 Педагогический Совет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Педагогический Совет) является коллегиальным органом самоуправления.

1.2. В своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом дошкольной организации

1.3 В педагогический совет входит заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Согласно Уставу, заведующий является председателем Педагогического Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

1.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического Совета.

1.6. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний.

1.7. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

1.8. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

1.9. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать: работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета, граждане. Выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Образовательным учреждением, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

2. Задачи Совета

2.1. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы, направленной на воспитание и развитие детей дошкольного возраста в соответствии с их индивидуальными особенностями.

2.2. Установление структуры взаимодействия органов управления ДООУ для организации и осуществления образовательного процесса ДООУ.

2.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, развитие инновационных, авторских моделей.

2.4.Повышение педагогического мастерства участников воспитательно-образовательного процесса, развитие их творческой активности.

2.5. Оказание помощи администрации Образовательного учреждения в изучении работы отдельных подразделений: хозяйственный блок, медицинский, методический блок.

2.6. Проблемный анализ состояния и оценка деятельности Образовательного учреждения.

3.Компетенция Совета

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

3.1 Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

3.2 Принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения образовательного характера;

3.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.7 Разработка и принятие образовательных программ, учебного плана

3.8. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

3.9. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

3.10. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

3.11 Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

3.12. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением.

3.13. Рассмотрение и принятие годового плана работы детского сада. Программы развития ДОУ.

4. Права и ответственности Совета.

4.1.Член Педагогического совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета.

4.2. При рассмотрении любого вопроса Педагогический Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении и наказании сотрудников.

4.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

4.5. Требовать от участников образовательного процесса единства подходов и действий.

4.6. Совет ДОУ несёт ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ
- реализацию принятых решений
- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в образовательном учреждении, создание условий для дополнительного образования на базе учреждения

5.Документация Совета.

- 5.1. Педагогический Совет разрабатывает план работы, ведёт протоколы заседаний, составляет отчёт о работе.
- 5.2. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года
- 5.3. Руководство ДООУ организует хранение документации Педагогического Совета в соответствии с требованиями делопроизводства и документооборота.

6. Срок действия Положения.

- 6.1. Срок действия Положения неограничен.
- 6.2. Все изменения и дополнения вносятся только на основании решения общего собрания работников.