

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол №2
От 16 сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий Добровольская Е.И
Приказ №81-о от 16 сентября 2019 г.

Е.И.До
брово
льская

Подписано цифровой
подписью:
Е.И.Добровольская
DN:
сн=Е.И.Добровольская,
о=ГБДОУ детский сад
№14, ou,
email=dou14k@yandex.
ru, c=RU
Дата: 2021.03.23
16:45:40 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении стимулирующих,
компенсационных и иных выплат работникам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении стимулирующих, компенсационных и иных выплат работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок установления выплат стимулирующего и компенсационного характера и иных выплат сотрудникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в зависимости от их творческого участия в работе, важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений, современности и качества выполнения работы и разработано в целях создания условий для развития активности и инициативы работников ГБДОУ, повышения результативности их деятельности, трудовой и исполнительской дисциплины, творческого отношения к труду.

К стимулирующим, компенсационным выплатам сотрудникам ГБДОУ относятся:

- Доплаты
- Надбавки
- премии.

К иным выплатам относятся:

- материальная помощь.

1.3. К компенсационным выплатам относятся:

1.3.1. Доплата в случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа устанавливается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

1.3.2. Доплата работникам, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами. Перечень тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда определяется Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Повышение заработной платы по указанным основаниям производится по результатам аттестации рабочих мест.

1.3.3. Переработка рабочего времени воспитателей групп вследствие неявки родителей является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

1.4. Стимулирующие, компенсационные и иные выплаты сотрудникам ГБДОУ выплачиваются в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также за счет средств, получаемых в качестве оплаты за осуществление видов деятельности, приносящей доход, осуществляемых в соответствии с Уставом ГБДОУ.

1.5 Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников ГБДОУ, включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6 Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера поскольку, зависят от оценки труда работника на основании деятельности работника.

1.7. Стимулирующие выплаты могут быть установлены как в денежном эквиваленте, так и в процентах от оклада (тарифной ставки), от выполненного объема работы.

1.8 Выплаты начисляются за фактически отработанное время.

1.9 Надбавка и доплата работнику может быть установлена в трудовом договоре на весь срок его действия, а также приказом руководителя на определенный срок (учебный год, полугодие, месяц и на период выполнения работ).

1.10. Надбавка руководителю детским садом устанавливается приказом Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.11 Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется старшему воспитателю, заместителю руководителя по АХР, заведующему хозяйством.

1.12 Вопросы материального стимулирования и поощрения рассматриваются комиссией по распределению стимулирующих, компенсационных и иных выплат работникам учреждения.

1.13. Решение об установлении материального стимулирования и поощрения принимается членами комиссии, оформляется протоколом и приказом руководителя.

2. Доплаты

Доплата - выплата компенсационного характера за повышенную интенсивность труда или работу, отклоняющуюся от нормальных условий труда.

К выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации);
- за совмещение профессий
- выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника, но непосредственно связанных с образовательным процессом (ведение рабочего табеля, оформление больничных листов и др.)
- за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ
- исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (пропорционально фактически отработанному времени)
- за сверхурочную работу
- выходные и нерабочие праздничные дни;
- денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления (Социальный Кодекс Санкт-Петербурга от 09.11.2011 г., глава 9)
- доплата на основании Регионального Соглашения о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на текущий год работникам, имеющим заработную плату меньше установленной минимальной заработной платы

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.1. Доплата за проведение работы по платным дополнительным образовательным программам (дополнительные образовательные программы, реализуемые за родительскую плату) устанавливается сотрудникам ГБДОУ, проводящим и организующим платные образовательные услуги, и выплачивается из средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг. Доплата за платные образовательные услуги устанавливается ежемесячно на период проведения платных образовательных услуг в соответствии с утвержденными сметами.

3. Премии

3.1. Премия сотрудникам ГБДОУ выплачивается по результатам работы, исходя из личного вклада сотрудника в общие результаты работы, достижения в труде, новизны и эффективности предложенных решений, высокого коэффициента исполнительской дисциплины, своевременности и качества выполнения работы.

3.2. Размер премии устанавливается в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах пропорционально отработанному времени. Размер премии не может превышать 250% должностного оклада.

3.3. Премии могут быть установлены:

- по результатам (итогам) работы за месяц, квартал, полугодие, год.
- единовременные премии по итогам выполнения важных заданий
- в связи с юбилейными датами (60-летие и последующие пятилетия со дня рождения)
- профессиональными праздниками и памяtnыми датами.

4 Надбавки

Надбавка – выплата стимулирующего характера за конкретные заслуги или характеристики работника. Выплаты надбавок носят необязательный характер.

- Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу.
- Высокие творческие и производственные достижения в труде.
- Активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами управления, успешное выполнение плановых показателей, творческий вклад в развитие образовательной деятельности, совершенствование форм и методов обучения, воспитания и оздоровления.
- За сложность и напряженность, качество и результативность работы.
- Выполнение особо важной работы, дополнительные навыки, знания, умения оперативность реагирования
- Персональная надбавка - выплата индивидуального характера, предназначенная для определенного работника

Данные поощрения не являются обязательной выплатой, но, при его наличии, оно является частью оплаты труда

4.1. Надбавки педагогическим сотрудникам ГБДОУ может устанавливаться в соответствии с критериями, позволяющих оценить результативность и качество работы. Основанием для определения размера таких выплат являются показатели эффективности деятельности работников (приложение №1,2)

4.1.1. Надбавка устанавливается на месяц. Размер надбавки работникам ГБДОУ устанавливается в баллах (денежный эквивалент считается: выделенная сумма на данную выплату делится на общее количество баллов, и умножается на количество баллов конкретного педагога).

4.1.2. Выплата не может превышать 250% в месяц. Надбавка выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда ГБДОУ.

4.1.3. В случае нарушения сотрудником ГБДОУ трудовой или исполнительской дисциплины руководитель вправе изменить (отменить) размеры стимулирующей и (или) иной выплаты.

5. Иные выплаты

5.1. Материальная помощь сотрудникам учреждения может быть выплачена в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, мужа/жены);
- при рождении ребенка;
- в случаях длительной болезни и лечения в стационарном медицинском учреждении, необходимости дорогостоящих лекарственных средств, медикаментов и дорогостоящей операции;
 - в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи;
 - по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате материальной помощи является личное заявление сотрудника ГБДОУ на имя руководителя с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, перечисленные в п. 5.1 настоящего Положения.

5.3. Максимальный размер материальной помощи не может быть более базовой единицы, принимаемой для расчёта должностных окладов и тарифных ставок работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга

5.4. Материальная помощь выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда ГБДОУ.

6. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются сотрудниками в учреждении и принимаются на Общем Собрании работников ГБДОУ. Утверждаются приказом руководителя.